Corporación Autónoma Regional del Guavio - CORPOGUAVIO

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GA-GH-FT-RIP	V-06	28/01/2022

REGISTRO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO: Ruth Reyes Rodriguez — C.C. 20.667.758

CARGO: Contratista — FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

ACTIVIDADES INDUCCIÓN CORPORATIVA

Qué es la Corporación, Organos de dirección y administración, Objeto, misión, visión, politica, funciones, estructura organizacional, horarios, Código de Integridad (valores Corporativos) ,Normatividad legal vigente, carnet institucional.

PROFESIONAL GESTION HUMANA

ACTIVIDADES INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST

Riesgos, accidentes de trabajo, elementos de protección, politicas, COPASST, COCOLA, plan de emergencias, protocolos de bioseguridad, roles y responsabilidades, reglamento de SG-SST.

PROFESIONAL SG-SST

ACTIVIDADES INDUCCIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION "MIPG"

Que es, para que sirve, Planes Institucionales y Estrategicos al Plan de Accion, Institucionalidad, Operación, Medicion, Comites de Conformacion, Politicas, Dimensiones, Autodiagnosticos Plan de Accion y FURAG.

PROFESIONAL CALIDAD

ACTIVIDADES GESTION DOCUMENTAL

Obligaciones legales de un servidor público hacia los archivos, entrega de inventario documental retiro de empleado, qué es Gestión Documental, conformación de archivos (serie, subserie y tipo documental), qué es un documento de apoyo, que son Tablas de Retención Documental - TRD, vigencia de las TRD, rótulos y conformación de archivos, transferencias.

PROFESIONAL GESTION DOCUMENTAL

ACTIVIDADES TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

SIDCAR, Creación de correo-e institucional e instrucciones para acceso, instrucciones para acceso a intranet, manejo plataforma Web, Internet, accese a la red e impresoras, seguridad de la información.

PROFESIONAL TICs

ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

Lenguaje claro en respuesta a los Administrados (curso), Tramites Ambientales, PQRs.

PROFESIONAL ATENCION AL CIUDADANO

GESTION DE APOYO LOGISTICO

Responsabilidad de bienes.

TECNICO ADMINISTRATIVO AREA DE ALMACEN

INDUCCION LIDER DE PROCESO

Aplicación de procesos, procedimientos, instructivos, guías y formatos acordes con la labor a desempeñar e información especifica de la dependencia donde va laborar.

Asesorar los componentes de Educación Ambiental y Planificación Estrategica de la Subdirección de Planeación, Seguimiento al Plan de Acción Institucional incluendo informe semestral al Ministerio y Apoyo a las acciones administrativas de la Subdirección

Firma del Supervisor

18/03/2025

Firma del Servidor Público